B.代理人無しの場合（使用者本人様が解除する場合）

① **所有権解除書類発行依頼書（念書）の原本　免許証コピー貼付**

② **車検証（コピー）**

③ **納税証明書（コピー）**※本年度分。但し、４月と５月は前年度分＋念書で受付可。

④ 住民票（コピー）※住所に変更がある場合に、住所の繋がりを確認するために必要

⑤ 戸籍謄本　登記簿謄本（コピー）※氏名又は、法人名に変更がある場合に必要

〔　④と⑤は必要がある場合のみご提出下さい。　〕

※外部への委託ではなく、本人所有にしたい場合についてはお買い上げ頂いた店舗、担当者にご相談下さい。

記入例

所有権解除書類発行依頼書　（念書）

平成　　年　　月　　日

㈱甲信マツダ　　御中

依頼者（買主又は使用名義人）

（〒　　）

（住所）　**車検証上の使用者名**

送付先の住所

（氏名）　**連絡先（ご自宅か携帯）**

（　TEL　　）

下記車輌の所有権解除書類の発行をお願い致します。
書類受領後は書類の管理に注意し、速やかに手続きを済ませます。
尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じる事があった場合、私（当社）が一切の責任を持って解決致します。

使用者　氏名（名称）	
登録番号	**車検証の内容を記入**
車台番号	

請求書類にマルをして下さい

長野県内、県外かにより書類が異なりますので、
必ず確認をお願いします。

＜　請求書類　＞	＜　登録種別　＞	＜移転先＞
1.委任状　　3.一括承認印 2.譲渡証明書　　4.印鑑証明書 5.軽自動車名義変更書類一式	・移転登録 ・抹消登録	・県内移転 ・県外移転

※自動車税につきましては（　　）年度分の自動車税完納書を添付致しますが、
（　　）年度分以後の分については私（当社）が一切の責任を負う事を誓約致します。

承　諾　書

私の使用する上記車両の登録手続に関する一切の事項（登録書類の作成、登録行為、第三者に対する登録書類の引渡）を承諾し、承諾後に於いて生じた事故に対して異義の申し立ては致しません。

平成　　年　　月　　日

使用名義人
住所
氏名（名称）

車検証上の使用者の署名＆捺印
法人の場合は横判＆社印　　印

免許証（写）

◎万一、FAX送信時に過って第三者等へ送信されトラブルが発生した場合、送信元において全ての責任を負っていただきますのでご注意下さい。